



# Correcta gestión y clasificación de residuos hospitalarios extramural en atención domiciliaria

Una Experiencia de Atención



## **ATENCION DOMICILIARIA**

✉ [ipsclinicalhousesas@gmail.com](mailto:ipsclinicalhousesas@gmail.com)

📍 Avenida 1E #11 - 152 Quinta Vélez

☎ PBX: 3168343174



## Segregación y manejo de residuos extramural (Pacientes domiciliarios)

Para la correcta segregación de los residuos se ubican los recipientes en cada una de las habitaciones en el domicilio del paciente, en las cantidades necesarias de acuerdo con el tipo y cantidad de residuos generados teniendo en cuenta el código de colores determinado por color rojo para residuos peligrosos, color negro para residuos no peligrosos, guardián si aplica.

La **IPS CLINICAL HOUSE** asegura que los residuos generados retornen a la IPS para su adecuada disposición final, **de la siguiente manera:**



 [ipsclinicalhousesas@gmail.com](mailto:ipsclinicalhousesas@gmail.com)

 **Avenida 1E #11 - 152 Quinta Vélez**

 **PBX: 3168343174**



## Clasificación y segregación de los residuos

Una vez en el lugar el profesional encargado del servicio domiciliario debe ubicar visualmente el área de segregación cerca de su área de trabajo, no permitir que personas ajenas manipulen los residuos peligrosos, educando permanentemente a los familiares del paciente en la correcta clasificación. Para ello, se inicia el proceso con la debida clasificación de los residuos según su origen, estado físico y manejo, utilizando el código de colores y segregar según su grado de peligrosidad:

Se ubican dos recipientes de tipo tapa y pedal con su respectiva bolsa; una caneca roja para los residuos peligrosos (biosanitarios) y una caneca negra para residuos no peligrosos no aprovechables (ordinarios y comunes), adicional se ubicará según aplique un recipiente seguro para residuos cortopunzantes como agujas llamado guardián.





## Residuos Peligrosos Biosanitarios:

**En el recipiente Rojo deposite:** algodones, apósitos, aplicadores, bolsa de suero, bajalenguas, batas desechables contaminadas con sangre o fluidos, compresas, catéter, dren, esparadrapo, jeringas, guantes, sondas de succión, sondas urinarias, vendas, elementos desechables usados en la atención del paciente.



## Residuos Peligrosos corto punzantes

Agujas, hojas de bisturí, ampolletas vacías y todos los residuos que por sus características sean corto punzantes.



✉ [ipsclinicalhousesas@gmail.com](mailto:ipsclinicalhousesas@gmail.com)

📍 Avenida 1E #11 - 152 Quinta Vélez

☎ PBX: 3168343174



## Manejo de los contenedores por el profesional o auxiliar de enfermería (Guardianes)

- El profesional o auxiliar de enfermería es el encargado de trasladar el contenedor (guardián) de residuos cortopunzantes al domicilio del paciente para su adecuado uso y manejo.
- El contenedor debe ir diligenciado con la etiqueta del recipiente con nombre de la institución, origen, fecha de reposición, fecha de recolección y responsable (Quién lo instala). Los guardianes deben retirarse de las áreas de trabajo, cuando estén llenos hasta las 3/4 partes de su capacidad o cuando hayan permanecido máximo dos meses.
- Su recolección será una vez se llene su capacidad, se cierra la tapa hermética, se sella con cinta tirro y es entregado por el personal de enfermería al personal de servicios generales para su almacenamiento y disposición final (inactivación).



## Apertura de un nuevo guardián

Para iniciar el uso de un nuevo contenedor (guardián), es necesario rotularlo correctamente con la siguiente información:

- Institución: Registre el nombre de la institución que genera el residuo.
- Origen: Registre el origen del contenedor (guardián)
- Fecha de reposición: Registre la fecha de inicio del uso del guardián.
- Fecha de recolección: Registre la fecha de entrega a la ruta sanitaria de residuos.
- Responsable: Registre el nombre de la persona de quien hizo la reposición.





## Residuos No Peligrosos No aprovechables

**En el recipiente negro deposite:** residuos ordinarios como toallas de lavado de manos, empaque de los equipos, empaques de jeringas, papel no reciclable, empaques plásticos, capuchones, humidificadores, icopor, barrido, servilletas y todos los residuos comunes generados y que no corresponden a la atención asistencial.

### Recolección

### Interna

### Y

### Almacenamiento

Una vez se llena la capacidad de cada habitación, se contará con un área de acceso restringido en el patio o porche de la casa, preferiblemente con llave. Donde se almacenarán temporalmente los residuos. La bolsa roja y el recipiente de las agujas, será recogida por el personal de IPS CLINICAL HOUSE.

Una Experiencia de Atención

### Recolección domiciliaria

Para la recolección de los residuos peligrosos se cuenta con contrato con la **empresa Veolia** Servicios Industriales, la cual realiza la recolección en el domicilio del paciente. Al momento de la recolección se emitirá un desprendible o comprobante el cual deberá ser firmado por el familiar del paciente o auxiliar de enfermería y conservarlo en una carpeta, para mensualmente retornarlo a la IPS por el personal de enfermería.



✉ [ipsclinicalhousesas@gmail.com](mailto:ipsclinicalhousesas@gmail.com)

📍 **Avenida 1E #11 - 152 Quinta Vélez**

☎ **PBX: 3168343174**



Se establecen las frecuencias de recolección de acuerdo a la cantidad de pacientes, la generación de residuos según la complejidad de la patología del paciente, recolectando y agrupando los pacientes por recolección semanal o quincenal, este listado de recolección será generado por la coordinadora de atención domiciliaria y puede variar de acuerdo a cambios.

Para el ingreso de pacientes a ruta de recolección, se debe realizar la activación de ruta de recolección de residuos, se **debe ingresar a la plataforma Tecniapp2**, entrar al módulo administrar, luego puntos de recolección dar click en el símbolo + crear punto de recolección y suministrar los datos del paciente, como son nombre completo, cedula, dirección de entrega, correo, localización, verificando posteriormente que se creó el punto de recolección.

Luego se debe enviar un correo a veolia con los datos del paciente (identificación, nombre, dirección, barrio, teléfono, frecuencia de recolección) solicitando la asignación de la frecuencia de recolección recurrente dependiendo la generación, ya sea recolección semanal, quincenal mensual.





## Transporte y disposición final

- Una vez los residuos son recolectados en el domicilio del paciente, serán transportados por la empresa gestora, en carros tipo cava furgón, hacia planta de tratamiento donde se realizará su disposición final, de esta manera los residuos no serán retornados a la IPS, asegurando el adecuado manejo y disposición final.





# ¡Muchas gracias!

 [ipsclinicalhousesas@gmail.com](mailto:ipsclinicalhousesas@gmail.com)

 **Avenida 1E #11 - 152 Quinta Vélez**

 **PBX: 3168343174**